



KI für alle

# Leadership mit Microsoft 365 Copilot



Bitte erstelle eine Präsentation basierend auf der Rede im folgenden Dokument. (Fügen Sie hier den kopierten Link ein.)

Welche Fragen sind zu >Thema Ihrer Wahl< offen geblieben?

Bitte erstelle ein neues Blatt mit den wichtigsten Erkenntnissen und Diagrammen als Management-Zusammenfassung.

Bitte erstelle ein Säulendiagramm für die monatlichen Einnahmen.

# Inhalt

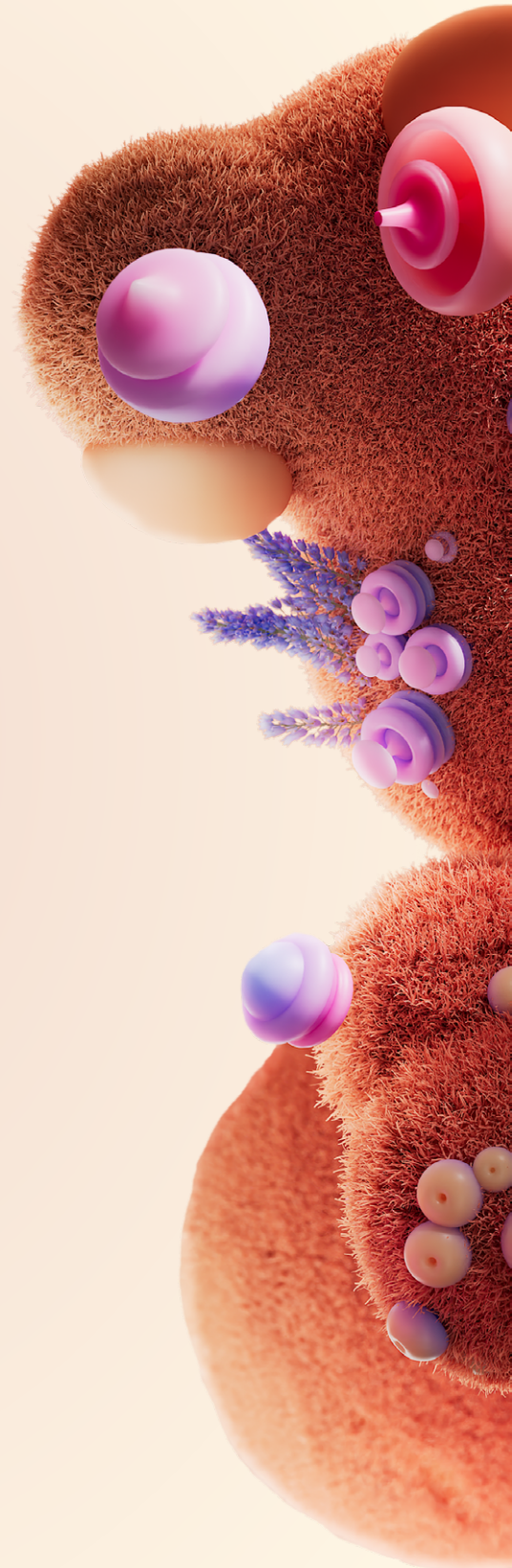
Die Erweiterung in Microsoft 365: Copilot Chat .....	4
Mit KI zur modernen Leadership-Strategie .....	5
Der Work Trend Index von Microsoft: KI in Zahlen.....	8
Messbarer Erfolg: Key Performance Indicators.....	11
Datenschutz als Grundlage: Ihre Daten, unser Versprechen.....	13
Effektive Prompts? So funktioniert es.....	15
Üben mit Microsoft 365 Copilot: Szenarien aus dem Leadership.....	17
Szenario 1: Feedback, Nachrichten und mehr zusammenfassen.....	19
Szenario 2: BWA-Daten für Stakeholder-Rede in Excel analysieren .....	23
Szenario 3: Eine Rede für ein Stakeholder-Event in Word verfassen.....	27
Szenario 4: Inhalte der Stakeholder-Rede in PowerPoint visualisieren.....	31
Szenario 5: Eine Zusammenfassung eines Leadership-Meetings erstellen.....	34
Szenario 6: Eine Dankes-E-Mail an Mitarbeitende verfassen .....	37
Automatisierung und Effizienz: Ihre Welt ohne und mit KI.....	41
Zeit für Leadership: Mit Microsoft 365 Copilot kein Wunschtraum.....	44
„KI für alle“ in Serie.....	46

# Willkommen

Unsere E-Book-Serie führt Sie in die Welt von Microsoft 365 Copilot und zeigt, wie Künstliche Intelligenz Ihre Arbeit revolutionieren kann. Freuen Sie sich auf spannende Einblicke, praktische Übungsszenarien und alles, was Sie wissen müssen, um mit KI Routineaufgaben zu minimieren und Ihre Leadership-Qualitäten auszubauen.

Lernen Sie, wie Microsoft 365 Copilot Ihre Analysen, Ideenfindung und Präsentationen unterstützt – immer mit einem klaren Fokus auf Datenschutz und Sicherheit.

Wollen wir starten? Ihr Leitfaden für die Zukunft des Leaderships wartet auf Sie!



# Die Erweiterung in Microsoft 365: Copilot Chat



Es ist unbestritten: Wir Menschen streben nach Aufgaben, die uns begeistern, unsere Kreativität

fördern und deren Ergebnisse uns mit Stolz erfüllen. Die Erweiterung von Microsoft 365 um **Copilot Chat** ist ein zukunftsweisender Schritt, der uns genau in diese Richtung führt. Mit unserem neuen Tool wird der Anspruch „KI für alle“ nicht nur eine Vision, sondern gelebte Realität. **Microsoft 365 Copilot Chat** bringt Künstliche Intelligenz dorthin, wo sie am meisten Wirkung entfaltet: in unseren Arbeitsalltag – und ebnet damit den Weg in die Zukunft.

## Schaffen Sie Routinen ...

Bestehend aus den drei Kernbereichen **Copilot Chat**, **Agents** und **Sicherheit** bietet das kostenfreie Tool für Microsoft 365-Abonnenten und Abonnentinnen eine umfassende Unterstützung, die den Arbeitsalltag nachhaltig verändert. Nutzende können sich darauf freuen, dass alltägliche Aufgaben – wie das Überwachen von E-Mail-Postfächern oder die Automatisierung von Arbeitsabläufen – effizienter, schneller und smarter erledigt werden können.

Dank der Integration von **GPT-4o** und der Möglichkeit, Agents ganz ohne Vorkenntnisse zu erstellen, wird KI für alle zugänglich. Ob Zusammenfassung von Dokumenten, Analyse von Daten oder Bereitstellung von Schritt-für-Schritt-Anleitungen – **Copilot Chat** und die individuell erstellbaren Agents sorgen für maximale Effizienz. Die drei Bereiche ergänzen sich perfekt, um Unternehmen eine maßgeschneiderte Lösung zu bieten: von intelligenter Zusammenarbeit über automatisierte Prozesse bis hin zu modernster Datensicherheit.

## ... in einer sicheren Umgebung

Das Copilot Control System stellt Datenschutz und Sicherheit bei Microsoft 365 Copilot in den Mittelpunkt. Mit Funktionen wie **Enterprise Data Protection** (EDP) werden Unternehmensdaten effektiv geschützt, während IT-Abteilungen die vollständige Kontrolle über Zugriff, Nutzung und Lebenszyklus von Copilot und die Agents behalten. Ergänzt durch detaillierte Berichte zur Analyse und Optimierung des Einsatzes bietet das System maximale Transparenz und Effizienz. Diese umfassenden Kontrollmechanismen machen **Microsoft 365 Copilot** zu einer zuverlässigen Lösung für Unternehmen, die KI-Technologien sicher und verantwortungsvoll einsetzen möchten.

# Mit KI zur modernen Leadership- Strategie

# Mit KI zur modernen Leadership-Strategie

Die Geschäftswelt verändert sich schneller als je zuvor – sei es durch technologische Innovationen, Marktveränderungen oder globale Krisen. Führungskräfte müssen flexibel auf solche Veränderungen reagieren und ihre Teams durch Unsicherheiten steuern können. Ihre Aufgabe ist es, die Richtung vorzugeben und ihre Teams dazu zu bewegen, über den Tellerrand hinauszudenken, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Und das alles neben dem alltäglichen Geschäft.

## Wie lässt sich dies umsetzen?

Offen für neue Ideen und Wege sein, Strategien flexibel anpassen und eine digitale Unternehmenskultur fördern – der Unternehmenswandel gehört mit all seinen weiteren Facetten zur größten Herausforderung für Führungskräfte. Denn es erfordert nicht nur eine klare Vision, sondern auch die Fähigkeit, Veränderungen proaktiv zu gestalten und das gesamte Team auf diesem Weg mitzunehmen.



## Führungskräfte setzen den Kurs in Richtung Zukunft – auch in Sachen KI

Microsoft 365 Copilot kann Führungskräften helfen, Herausforderungen wie die Anpassung von Strategien, das Fördern einer digitalen Unternehmenskultur und das Navigieren durch Veränderungen effizient zu bewältigen. Microsoft 365 Copilot automatisiert Routineaufgaben, liefert datengestützte Insights und schafft Freiräume für strategisches und kreatives Denken. Führungskräfte spielen eine zentrale Rolle bei der Implementierung von KI, da sie nicht nur die Technologie einführen, sondern auch die Kultur für deren Akzeptanz und Nutzung schaffen müssen.

## **Wegbereiter: Rahmenbedingungen für den Einsatz von KI schaffen**

Führungskräfte müssen eine KI-Integration wie z. B. mit Microsoft 365 Copilot nicht nur fördern, sondern strategisch und verantwortungsvoll gestalten. Dies erfordert eine klare Vision, die Einbindung der Mitarbeitenden und die Ausrichtung auf messbaren Mehrwert. Dieser kulturelle Wandel braucht visionäre Führung, die Innovation und Kreativität fördert und KI zur Erreichung der Unternehmensziele nutzt, statt nur Routineaufgaben zu automatisieren.

Studien zeigen: Führungskräfte spielen eine zentrale Rolle bei der Integration von KI. Sie müssen Ängste in der Belegschaft abbauen, Chancen klar kommunizieren und KI als Unterstützung statt Bedrohung positionieren. Gerade die Sorge, durch KI ersetzt zu werden, erfordert klare Führung und den Aufbau von Vertrauen.

Mit Fokus auf ethische Standards und Datenschutz wird KI zum Treiber für Wachstum und Resilienz. Unternehmen, die frühzeitig handeln, sichern sich nicht nur einen Wettbewerbsvorteil, sondern schaffen eine Kultur, die Talente bindet und fördert.



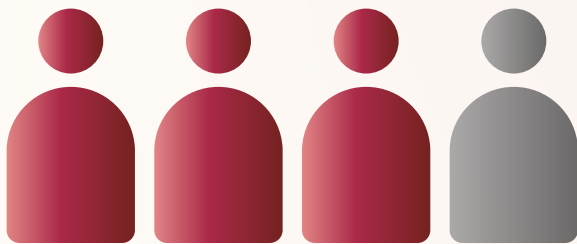
# Der Work Trend Index von Microsoft: KI in Zahlen

# Der Work Trend Index von Microsoft: KI in Zahlen

## Neue Standards in Sachen Leadership mit Microsoft Copilot 365

Der Work Trend Index von Microsoft mit über 31.000 Teilnehmenden spiegelt genau das wider: Während sich Führungskräfte einig sind, dass KI für Unternehmen unverzichtbar ist, glauben viele, dass ihrer Organisation ein Plan und eine klare Vision fehlen, um von individuellen Auswirkungen

hin zur Nutzung von KI zur Steigerung des Geschäftsergebnisses zu gelangen. Der Druck, sofort einen ROI nachzuweisen, führt dazu, dass Führungskräfte trotz der Unvermeidbarkeit von KI in eine Art Starre verfallen.



3 von 4

Personen benutzen bereits KI bei der Arbeit

# 46 %

von ihnen begannen damit binnen der letzten 6 Monate.

# 53 %

fürchten, durch KI ersetzt zu werden, wenn sie sie bei wichtigen Aufgaben nutzen.

”

Um der Zeit voraus zu sein, haben wir das Training im Bereich KI zu einer Priorität gemacht, damit jede und jeder die Möglichkeiten von Microsoft 365 Copilot und anderen KI-Lösungen nutzen kann. Außerdem haben wir die GenAI Academy ins Leben gerufen, um das Wachstum und die Entwicklung unserer Mitarbeitenden zu fördern – mit dem Ziel, weltweit Botschafter und erfahrene GenAI-Nutzer auszubilden. Wir sehen bereits jetzt Vorteile, die unsere Arbeits- und Innovationsweise transformieren.

“



**Sheila Jordan,**  
SVP, Chief Digital Technology Officer,  
Honeywell

# Messbarer Erfolg: Key Performance Indicators

# Messbarer Erfolg: Key Performance Indicators

Sie möchten Ihre Fitness verbessern und entscheiden sich, regelmäßig ins Fitnessstudio zu gehen? Ihr Ziel nach drei Monaten: eine bessere Ausdauer. Wie messen Sie Ihren Fortschritt? Ein guter Key Performance Indicator (KPI): die Zeit, die Sie ohne Pause laufen können. Wenn Sie zu Beginn fünf Minuten schaffen und nach drei Monaten 20 Minuten, dann sehen Sie klar, dass Sie Fortschritte gemacht haben: Der KPI – in diesem Fall die Laufzeit – zeigt Ihnen, ob Ihre Trainingsstrategie funktioniert.

KPIs helfen dabei, messbar zu machen, wie erfolgreich Prozesse, Projekte oder Strategien sind. Sie geben Orientierung, ob man

sich in die richtige Richtung bewegt, und ermöglichen eine Erfolgsmessung.

Klarheit, sichtbare Erfolge, Problemfrüherkennung und Effizienz – all das ist relevant.

## Die KPIs im Bereich Leadership – Mit der Unterstützung von Microsoft 365 Copilot

Damit Sie genau nachvollziehen können, welchen Nutzen Microsoft 365 Copilot Ihnen bietet, welches Ziel dabei im Fokus steht und wie der jeweilige KPI diesen **Erfolg greifbar** macht, haben wir die wichtigsten Punkte für Sie noch einmal übersichtlich aufgeschlüsselt. So sehen Sie auf einen Blick, wie Microsoft 365 Copilot dazu beitragen kann, Ihre Prozesse im Leadership effizienter zu gestalten und messbare Ergebnisse zu liefern.

Ziel	Bereich	Szenario	KPI
Professionalität	Projektmanagement	Nachrichten und Infos sammeln	Verbesserte Strategien
	Controlling	BWA-Daten analysieren	Nachhaltigkeit
	Kommunikation	Rede verfassen	Zeitersparnis
(Kunden-) Zufriedenheit	Kommunikation	PowerPoint-Präsentation zu der Rede erstellen	Kundenzufriedenheit
	Organisation	Meeting-Zusammenfassung	Transparenz und Nachvollziehbarkeit
	Kommunikation	Dankes-Rundmail verfassen	Bindung verbessern

# **Datenschutz als Grundlage: Ihre Daten, unser Versprechen**

# Datenschutz als Grundlage: Ihre Daten, unser Versprechen

Stellen Sie sich vor, Sie arbeiten nun mit Microsoft 365 Copilot – Ihrer persönlichen KI-Assistenz, die Ihren Arbeitsalltag revolutioniert. Sie haben eine neue Routine entwickelt, die viel Zeit einspart und Ihnen neue Möglichkeiten bietet. Doch bei einem Gespräch mit einem Klienten kommt eine Frage auf: „... das klingt super, aber wie sieht es eigentlich mit Datenschutz aus?“

- **Unsere Produkte und Lösungen entsprechen weiterhin den globalen Datenschutzbestimmungen.** Die von Ihnen eingesetzten KI-Produkte und -Lösungen von Microsoft entsprechen weiterhin allen aktuellen globalen Datenschutzbestimmungen. Während wir gemeinsam die Zukunft der KI gestalten, einschließlich der Umsetzung der EU-KI-Verordnung und anderer Gesetze weltweit, können Unternehmen sicher sein, dass Microsoft seine Datenschutz- und Sicherheitspraktiken transparent gestaltet. Wir halten uns weltweit an die Gesetze, die die KI regeln, und untermauern dies durch klare vertragliche Verpflichtungen.
- **Die Daten und die Sicherheit Ihrer Organisation sind geschützt.** Sicherheit und Datenschutz sind in allen Phasen des Entwurfs und der Implementierung von Azure OpenAI Service und Microsoft 365 Copilot integriert. Wie bei allen unseren Produkten bieten wir eine starke Basis für Datenschutz und Sicherheit und stellen zusätzliche Schutzmaßnahmen zur Verfügung, die Sie nach eigener Wahl aktivieren können. Mit der Weiterentwicklung externer Bedrohungen werden wir unsere Lösungen und Angebote weiterentwickeln, um erstklassigen Datenschutz und Sicherheit in Azure OpenAI Service und Microsoft 365 Copilots zu gewährleisten, und wir werden weiterhin transparent über unseren Ansatz informieren.
- **Die Daten Ihrer Organisation werden nicht zum Trainieren von Foundation Models genutzt.** Die generativen KI-Lösungen von Microsoft, einschließlich der Azure OpenAI-Dienste und Copilot-Dienste und -Funktionen, verwenden die Daten Ihrer Organisation nicht ohne Ihre Erlaubnis zum Trainieren von Basismodellen. Ihre Daten sind für OpenAI nicht verfügbar und werden nicht zum Trainieren von OpenAI-Modellen verwendet.

# Effektive Prompts: So funktioniert es

# Effektive Prompts: So funktioniert es

## 1. Einen klaren Kontext schaffen

Geben Sie Microsoft 365 Copilot präzise Informationen, damit es den Kontext versteht und genauere Antworten liefert.

## 2. Vage Formulierungen vermeiden

Stellen Sie sicher, dass Ihre Eingaben konkret und klar sind. Falls Informationen fehlen, präzisieren Sie Ihre Anfrage und fragen Sie gezielt nach Details.

## 3. Höflichkeit bewahren

Kommunizieren Sie freundlich und professionell. Dies fördert präzise und kooperative Antworten.

## 4. Neugierde zeigen

Fragen Sie nach zusätzlichen Aspekten oder Informationen, die Ihre Analyse bereichern könnten.

## 5. Wiederholen und vertiefen

Überarbeiten Sie Ihre Anfragen, um detailliertere Ergebnisse zu erzielen und komplexe Themen zu bearbeiten.

## 6. Unterschiedliche Stile ausprobieren

Experimentieren Sie mit verschiedenen Stilen (kreativ, ausgewogen oder präzise), um die Antworten an Ihre Bedürfnisse anzupassen.

## Beispiel:

### Ziel

Wobei kann Copilot Ihnen helfen?

---

„Ich benötige eine Liste mit 3-5 Stichpunkten, um mich vorzubereiten auf ...“

+

### Kontext

Wozu benötigen Sie das und wer ist involviert?

---

„... für ein anstehendes Meeting mit [Kunde], das den Fokus auf dessen Status Quo und seine nächsten Ziele haben soll.“

+

### Erwartungen

Welchen Ton soll Copilot dafür verwenden?

---

„Antworte in einem freundlichen, aber verbindlichen Ton...“

+

### Quelle

Welche Informationen oder Beispiele soll Copilot als Quelle heranziehen?

---

„... und fokussiere dich auf E-Mails und Teams Chats mit [Leuten] der beiden vergangenen Wochen“

# Üben mit Microsoft 365 Copilot: Szenarien aus dem Bereich Leadership

# Üben mit Microsoft 365 Copilot: Szenarien aus dem Bereich Leadership

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Microsoft 365 Copilot im Leadership nutzen können. **Sechs Szenarien** zeigen Schritt für Schritt, wie Microsoft 365 Copilot Ihre Arbeit effektiver macht. Neben **theoretischen Einblicken** bieten wir **praktische Übungen** und alle notwendigen **Materialien**, um die Szenarien selbst auszuprobieren und auf Ihre eigenen Strategien anzuwenden.

## Szenario 1:

Feedback, Nachrichten und mehr zusammenfassen

## Szenario 2:

BWA-Daten für Stakeholder-Rede in Excel analysieren

## Szenario 3:

Eine Rede für ein Stakeholder-Event in Word verfassen

## Szenario 4:

Inhalte der Stakeholder-Rede in PowerPoint visualisieren

## Szenario 5:

Eine Zusammenfassung von Leadership-Meeting erstellen

## Szenario 6:

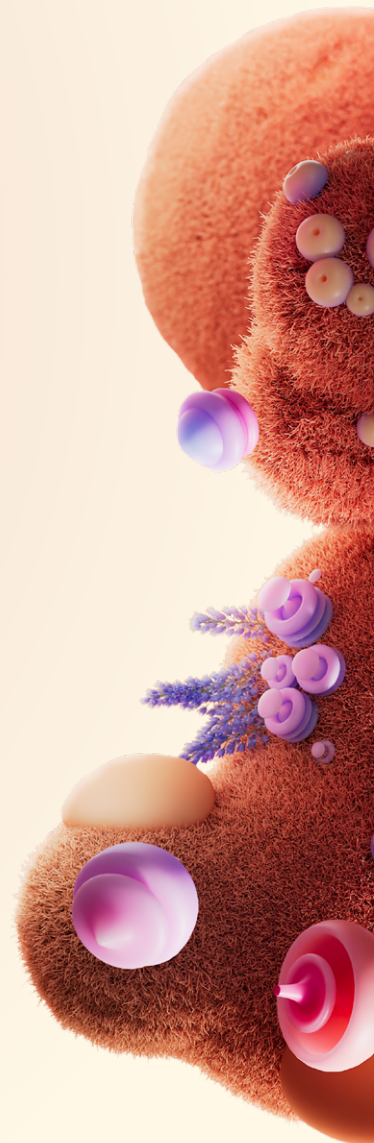
Eine Dankes-E-Mail an Mitarbeitende in Outlook schreiben

## Probieren Sie es aus: Übungsdateien zum Download

Möchten Sie den Anwendungsfall selbst ausprobieren? Großartig! Mit unseren vorbereiteten Dokumenten können Sie Szenarien nachstellen und Microsoft 365 Copilot in Aktion erleben. Einfach QR-Code scannen oder auf den Link klicken.



Jetzt downloaden





# Szenario 1: Feedback, Nachrichten und mehr zusammenfassen

**Ohne KI: Ineffizient, manuell, zeitverzögert**

**Mit KI: Zielgerichtet, präzise, automatisiert**

Sicherlich kommt Ihnen das bekannt vor: Sie haben unbeantwortete E-Mails oder offene Fragen aus Meetings, die im Alltagstrubel schnell in Vergessenheit geraten. In der heutigen Geschäftswelt ist effektive Kommunikation jedoch der Schlüssel zum Erfolg. Mit Microsoft Teams und Microsoft 365 Copilot behalten Sie mühelos den Überblick. Microsoft 365 Copilot filtert relevante Informationen aus E-Mails und Meetings in Outlook, damit Sie bestens informiert bleiben und smartere Entscheidungen treffen können – effizient und stressfrei. So können Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren und Ihre Ziele schneller erreichen.

Lea, Kommunikationsleiterin eines multinationalen Unternehmens, steht vor der Aufgabe, ihre Kommunikationsstrategie zu optimieren. Aktuelle Herausforderungen sind die Synthese von Insights aus zahlreichen Kanälen, die Sicherstellung konsistenter Botschaften und die Integration datenbasierter Entscheidungen in die strategische Planung.

**Ausgangssituation:** Mit Microsoft 365 Copilot erhält Lea die Möglichkeit, ihre Kommunikationsplanung auf ein neues Level zu heben – und dabei sämtliche wichtigen Inhalte und Aspekte zu berücksichtigen. Microsoft 365 Copilot hilft, relevante Daten zu analysieren, die wichtigsten Insights herauszufiltern und darauf aufbauend strategische Maßnahmen zu entwickeln. Dadurch wird nicht nur die Kommunikation agiler, sondern auch nachhaltiger und effektiver.

**Aufgabe** Inhalte zusammenfassen

**Bereich** Bereichsübergreifend

**Benötigte Apps** Business Chat  
(und weitere)

**Level** Copilot-Beginner

**Benefits** Effizienzsteigerung  
Konsistenz  
Zeitersparnis



### **Benötigtes Dokument:**

Keine zusätzlichen Dateien zur Übung benötigt. Arbeiten Sie einfach in Ihrer Umgebung mit vorhandenen Dateien.

## **1.** Starten Sie Microsoft 365 Copilot

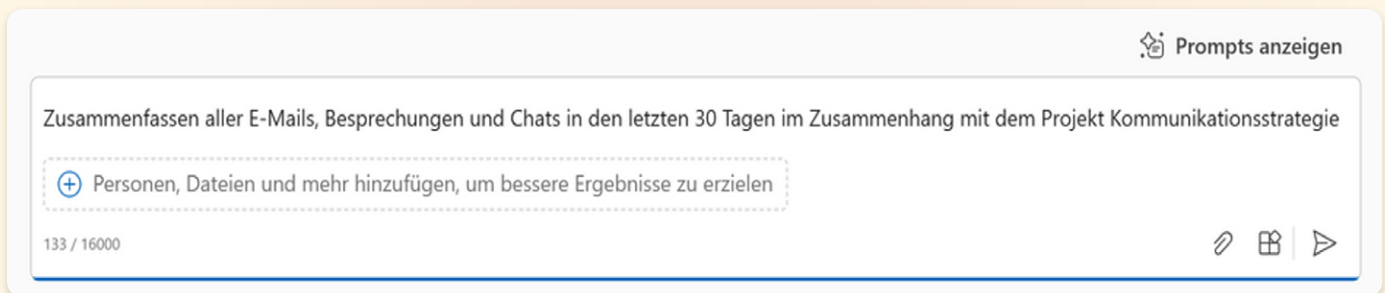
Beginnen Sie mit Microsoft 365 Copilot in einer Umgebung, die Ihre (Kommunikations-)daten integriert, wie Microsoft Teams oder Business Chat. Öffnen Sie das Copilot-Fenster.



## 2. Formulieren Sie Ihren Prompt

Der folgende Prompt sorgt dafür, dass alle Inhalte, die das gewünschte Thema oder ein bestimmtes Projekt betreffen, zusammengefasst werden:

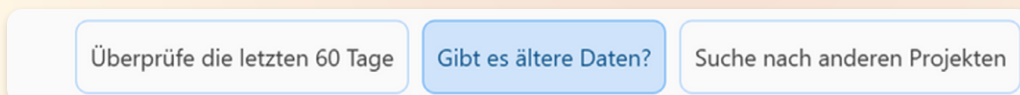
*„Zusammenfassen aller E-Mails, Besprechungen und Chats in den letzten 30 Tagen im Zusammenhang mit dem >Thema Ihrer Wahl<.“*



The screenshot shows a text input field for a prompt. The text inside the field is: "Zusammenfassen aller E-Mails, Besprechungen und Chats in den letzten 30 Tagen im Zusammenhang mit dem Projekt Kommunikationsstrategie". Below the main text is a dashed box containing a plus sign icon and the text "Personen, Dateien und mehr hinzufügen, um bessere Ergebnisse zu erzielen". At the bottom left of the input area, it says "133 / 16000". At the bottom right, there are three icons: a pencil, a grid, and a play button. In the top right corner of the overall interface, there is a button labeled "Prompts anzeigen".

## 3. Berücksichtigen Sie die Optionen

Achten Sie auf die Optionen oberhalb des Eingabefelds, die sich auf die zusammengefassten E-Mails, Besprechungen und Chats beziehen. Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen aus, um zu sehen, wie Business Chat in Teams darauf reagiert.



The screenshot shows three buttons arranged horizontally. From left to right, they are: "Überprüfe die letzten 60 Tage", "Gibt es ältere Daten?", and "Suche nach anderen Projekten". The middle button, "Gibt es ältere Daten?", is highlighted with a blue background.

## 4. Wählen Sie eine Option und lassen Sie die Zusammenfassung generieren

Wenn oberhalb der Eingabeaufforderung zusätzliche Optionen erscheinen, die mit Ihrer zuvor getroffenen Auswahl verknüpft sind, wählen Sie eine dieser Optionen aus, um fortzufahren.

## 5. Ergänzen Sie einen optionalen Prompt

Sie möchten nicht nur Erkenntnisse, Nachrichten und mehr zusammenfassen, sondern auch erfahren, ob es unbeantwortete Fragen gegeben hat. Dafür geben Sie diesen Prompt ein: „Welche Fragen sind zu >Thema Ihrer Wahl< offen geblieben?“

---

## 6. Lassen Sie die Zusammenfassung generieren

Jede Antwort von Microsoft 365 Copilot erzeugt eine neue Reihe von Folgeoptionen. So können Sie immer tiefer in die Themen eintauchen, die Microsoft 365 Copilot für Sie extrahiert hat. Speichern Sie Ihre Zusammenfassung ab, indem Sie sie beispielsweise als Word-Datei exportieren.

**Tipp:** Verwenden Sie Microsoft 365 Copilot genau dort, wo Sie die Inhalte benötigen. So erhalten Sie noch schnellere Antworten. Microsoft 365 Copilot ist beispielsweise in Chats oder auch in Teams-Kanälen über das bekannte Symbol verfügbar.





## Szenario 2: BWA-Daten für Stakeholder-Rede in Excel analysieren

**Ohne KI: Zeitaufwendig, ineffizient, unübersichtlich**

**Mit KI: Strukturiert, zielführend, einfach**

Vor dem Zeitalter von KI und Automatisierung war die Erfassung und Analyse von Daten für die Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) eine echte Herausforderung. Finanzdaten mussten mühsam aus verschiedenen Quellen manuell zusammengetragen, in Tabellen eingetragen und mit viel Aufwand überprüft werden. Berichte wie die BWA entstanden meist durch stundenlange Arbeit mit Excel oder anderen einfachen Tools – fehleranfällig, zeitintensiv und alles andere als effizient. Echtzeit-Einblicke? Undenkbar. Stattdessen dauerte dieser Prozess oft mehrere Wochen an.

Mads, CFO von *Fabrikam, Inc.*, einem IT-Dienstleistungsunternehmen, steht vor der Aufgabe, eine wichtige Rede für die jährliche Aktionärsversammlung vorzubereiten. Für diese Rede benötigt er fundierte Inhalte, wie sie in einer Betriebswirtschaftlichen Auswertung enthalten sind. Vor dem Einsatz von Microsoft 365 Copilot war die Analyse ein äußerst fehleranfälliger und zeitaufwendiger Prozess. Jetzt ist sie innerhalb weniger Minuten fertig.

**Ausgangssituation:** Mads hat alle relevanten Informationen der Betriebswirtschaftlichen Auswertung in einer Excel-Datei vorliegen. Er hat sich entschieden, die Analyse mit Microsoft 365 Copilot durchzuführen – denn die Vorteile sind offensichtlich: Ohne automatisierte Analysen oder KI-gestützte Tools konnten früher nur einfache Muster und Zahlen ausgewertet werden, was die Erkenntnisse stark einschränkte. Jetzt erwartet Mads eine schnelle Analyse, die bei Bedarf flexibel angepasst werden kann.

**Aufgabe** BWA-Daten analysieren

**Bereich** Management, Lead

**Benötigte Apps** Microsoft Excel

**Level** Copilot-Fortgeschritten

Schnelle Ergebnisse

**Benefits** Übersichtlich aufbereitet

Aufwand minimiert



**Benötigtes Dokument:**

Laden Sie zur Übung die Datei *Fabrikam 2023 BWA.xlsx* herunter.

## 1. Wichtiges vorweg

Stellen Sie sicher, dass die Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) in einer Excel-Datei vorliegt, sollten Sie nicht mit der Übungsdatei arbeiten. Die Datei sollte vollständig und gut strukturiert sein. Gleichzeitig sollte die Datei in Ihrem OneDrive hochgeladen sein.

## 2. Öffnen Sie Excel

Öffnen Sie die Excel-Datei mit den BWA-Daten direkt aus OneDrive. Klicken Sie im oberen Menüband auf das Copilot-Symbol, um die KI-Assistenz zu starten.

### 3. Formulieren Sie Ihren Prompt

„Analysiere bitte die BWA-Daten in dieser Tabelle und erstelle eine Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse. Fokussiere dich auf Trends, Abweichungen und die wesentlichen finanziellen Kennzahlen.“

### 4. Lassen Sie eine Zusammenfassung generieren

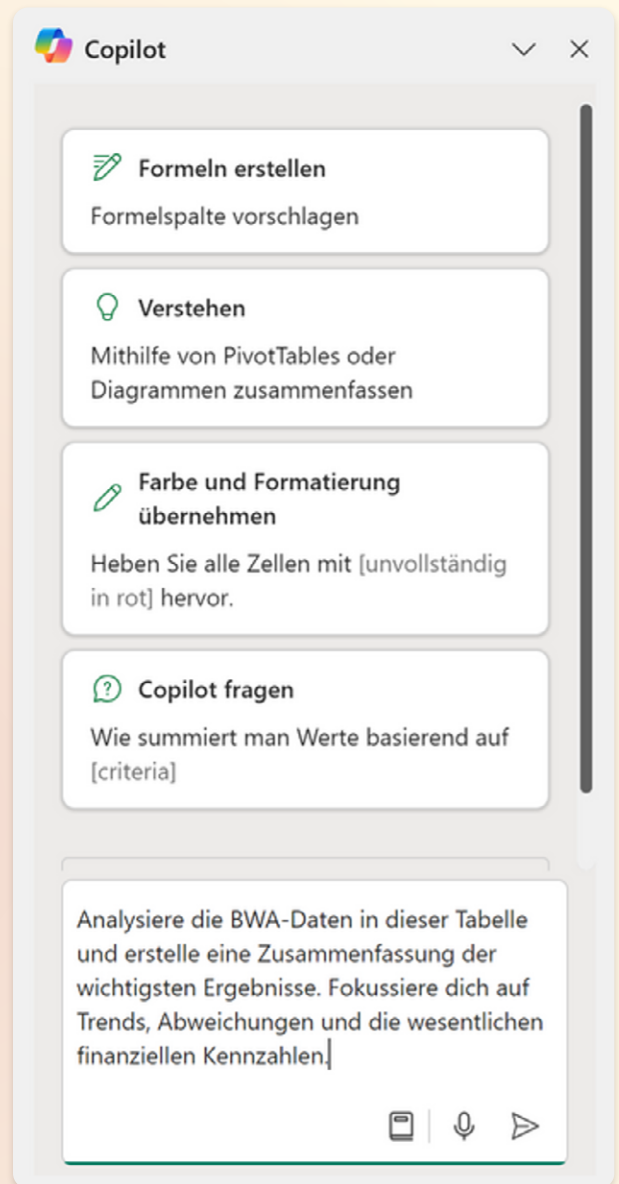
Microsoft 365 Copilot liefert eine erste Zusammenfassung, die beispielsweise Hauptkenntnisse wie Umsatzentwicklung, Kostentrends und Gewinnmargen enthält.

### 5. Ergänzen Sie einen optionalen Prompt

Geben Sie spezifischere Anfragen ein, um tiefergehende Analysen zu erhalten wie: „Bitte erstelle eine Übersicht über die monatliche Umsatzentwicklung und markiere besonders auffällige Schwankungen.“

### 6. Lassen Sie Visualisierungen erstellen

Bitten Sie Microsoft 365 Copilot, Diagramme oder Grafiken für eine visuelle Darstellung zu erstellen: „Bitte erstelle ein Säulendiagramm für die monatlichen Einnahmen und Ausgaben.“



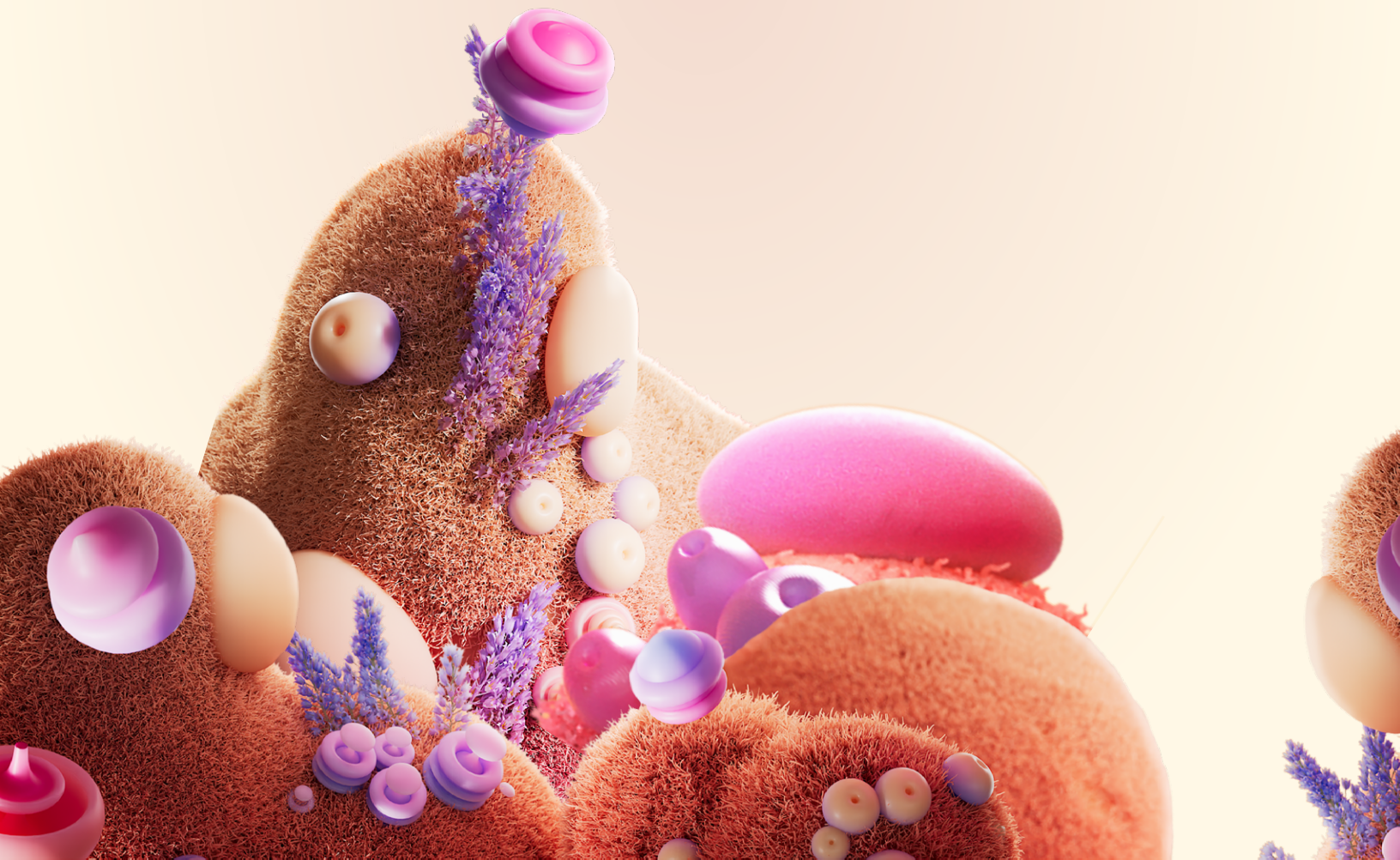
## 7. Lassen Sie einen Bericht erstellen

Bitten Sie Microsoft 365 Copilot, die Ergebnisse in einem separaten Arbeitsblatt zusammenzufassen: *„Bitte erstelle ein neues Blatt mit den wichtigsten Erkenntnissen und Diagrammen als Management-Zusammenfassung.“*

---

## 8. Speichern und teilen Sie die Datei

Speichern Sie die Datei in OneDrive, um sie einfach mit Ihrem Team zu teilen, oder senden Sie die Datei direkt über Microsoft Teams oder per E-Mail.





## Szenario 3: Eine Rede für ein Stakeholder-Event in Word verfassen

**Ohne KI: Ressourcenintensiv, manuell, wenig agil**

**Mit KI: Effizient, verständlich, präzise**

Die richtigen Worte finden, alle relevanten Inhalte einfließen lassen und die Aktionäre und Aktionärinnen überzeugen – eine gelungene Stakeholder-Rede sollte all das erfüllen. Doch um eine solche fundierte und wirkungsvolle Rede zu schreiben, sind Zeit und sorgfältige Vorarbeit erforderlich. Mit Microsoft 365 Copilot wird diese anspruchsvolle Aufgabe allerdings deutlich erleichtert.

Mads hat die wichtige BWA-Analyse abgeschlossen und arbeitet nun an der Rede für die jährliche Aktionärsversammlung. Der Text soll die wichtigsten finanziellen Erfolge hervorheben, zukünftige strategische Pläne skizzieren und eine inspirierende Vision vermitteln. Bisher war dieser Prozess

zeitaufwendig und erforderte umfangreiche manuelle Arbeit. Mit Microsoft 365 Copilot hat sich das jedoch grundlegend verändert.

**Ausgangssituation:** Mads plant, Microsoft 365 Copilot zu nutzen, um seine Rede auf Basis der in der Gewinn- und Verlustrechnung dargestellten Finanzergebnisse zu erstellen. Microsoft 365 Copilot erleichtert dabei nicht nur den Schreibprozess, sondern sorgt für eine klare, konsistente und wirkungsvolle Botschaft. Mit Microsoft 365 Copilot kann Mads eine stärkere Verbindung zu seinen Stakeholdern aufbauen und nachhaltige Impulse für erfolgreiches Leadership setzen. Los geht's!

<b>Aufgabe</b>	Rede in Word schreiben
<b>Bereich</b>	Bereichsübergreifend, Management und Führung
<b>Benötigte Apps</b>	Microsoft Word
<b>Level</b>	Copilot-Beginner
<b>Benefits</b>	Relevante Daten Klare Formulierungen Schnell anpassbar



### Benötigtes Dokument:

Laden Sie zur Übung einfach die *Gewinn- und Verlustrechnung 2023 von Fabrikam* herunter.

**Hinweis:** Die benötigten Dokumente müssen in Ihrem **OneDrive** hinterlegt sein. Öffnen und schließen Sie bestenfalls alle Dateien einmal, sodass sie in der Liste der **zuletzt verwendeten Dateien** zu finden sind.

## 1. Öffnen Sie Word


Starten Sie Microsoft Word und öffnen Sie ein leeres Dokument. Klicken Sie auf Microsoft 365 Copilot oder geben sie **Alt+I** ein.

## 2. Formulieren Sie Ihren Prompt

Im Fenster *„Entwurf mit Copilot“*, das oben im leeren Dokument angezeigt wird, geben Sie folgenden Prompt ein: *„Erstelle bitte eine Rede für die Fabrikam-Aktionäre, die die Ergebnisse der Gewinn- und Verlustrechnung des Unternehmens für 2023 zusammenfasst. Die entsprechenden Daten findest du in der angehängten Datei.“*

### 3. Hängen Sie das Dokument an

Noch bevor Sie den Entwurf generieren, müssen Sie die Datei *Fabrikam 2023 Gewinn- und Verlustrechnung.docx* anhängen. Das ist möglich über die Büroklammer ‚*Verweis auf Ihren Inhalt*‘.

 Erstelle eine Rede für die Fabrikam-Aktionäre, die die Ergebnisse der Gewinn- und Verlustrechnung des Unternehmens für 2023 zusammenfasst. Die entsprechenden Daten findest du in der angehängten Datei. [Fabrikam 2023 Income Statement.docx](#)



### 4. Lassen Sie den Entwurf generieren

Klicken Sie auf ‚*Generieren*‘. Prüfen Sie den Entwurf und klicken Sie zunächst auf ‚*Beibehalten*‘. Allerdings sind noch einige Änderungen nötig.



## 5. Lassen Sie automatisch umschreiben

Gibt es Passagen, die Sie ergänzen oder umschreiben wollen? Sie wissen, was Sie sagen möchten – aber nicht, wie Sie es formulieren sollen? Markieren Sie diesen Satz oder Abschnitt einfach und klicken Sie auf das Copilot-Symbol.

Microsoft 365 Copilot liefert Ihnen nun drei Varianten, aus denen Sie wählen können. Entscheiden Sie sich für einen der drei Vorschläge und fügen Sie diesen entweder unter dem Text oder als Ersatz ein. Sollte Ihnen der Vorschlag nicht ganz zusagen, können Sie ihn über die Pfeile neu generieren lassen oder über das Feld ‚Was soll Copilot ändern?‘ anpassen.



letzten Jahr und 47,567 Millionen Dollar in diesem Jahr führte. Aktuell kann ich nicht sagen, ob das so richtig gewesen ist. Ich hätte mir gewünscht, dass das Ergebnis noch besser ausgefallen wäre, aber eigentlich sind wir auf einem ganz guten Weg.

Mit Copilot umschreiben < 1 von 3 > ✕

Zurzeit kann ich nicht bestätigen, ob das korrekt gewesen ist. Das Ergebnis hätte besser sein können, aber insgesamt sind wir auf einem guten Weg.

KI-generierte Inhalte könnten fehlerhaft sein. 👍 👎

↶ Ersetzen 📄 Darunter einfügen ↻ Was soll Copilot ändern? →

Mit freundlichen Grüßen,

## 6. Speichern Sie die Datei

Prüfen Sie Ihre Rede noch einmal auf Richtigkeit und speichern Sie die finale Version der Rede unter dem Namen *Fabrikam 2023 Finanzpräsentation.docx* in Ihrem OneDrive.



## Szenario 4: Inhalte der Stakeholder-Rede in PowerPoint visualisieren

**Ohne KI: Vernachlässigt, inkonsequent, zeitaufwendig**

**Mit KI: Zielgruppengerecht, professionell, flexibel**

Präsentationen erfordern regelmäßige Aktualisierungen, um neue Standards, Sicherheitsrichtlinien oder Marktentwicklungen aufzunehmen. Dies kann schnell zeitintensiv werden, da das manuelle Bearbeiten von Diagrammen, Tabellen und Texten nicht nur aufwendig, sondern auch fehleranfällig ist. Mit Microsoft 365 Copilot lassen sich diese Herausforderungen bewältigen: Es ermöglicht, professionelle Ergebnisse zu erzielen und gleichzeitig Inhalte überzeugend und ansprechend für Stakeholder aufzubereiten.

Nachdem Mads mit Microsoft 365 Copilot erfolgreich seine Rede für das Stakeholder-Event erstellt hat, möchte er die Inhalte jetzt ansprechend und überzeugend für die Aktionäre und Aktionärinnen visualisieren. Mit Microsoft 365 Copilot in PowerPoint kann er seine Botschaften noch klarer auf den Punkt bringen und gleichzeitig einen professionellen Standard halten. So wird die Präsentation nicht nur ein Hingucker, sondern hinterlässt einen bleibenden Eindruck und vermittelt seine Botschaften mit Wirkung.

**Ausgangssituation:** Mads möchte die Inhalte der Stakeholder-Rede ansprechend und zielgerichtet für die Aktionäre und Aktionärinnen visualisieren. Sein Ziel ist es, die wichtigsten Botschaften klar und professionell zu präsentieren, um die Aufmerksamkeit der Stakeholder zu gewinnen und seine Rede durch eine visuelle Unterstützung noch wirkungsvoller zu gestalten. Dabei setzt er auf Microsoft 365 Copilot in PowerPoint, um die Erstellung effizient und flexibel umzusetzen.

**Aufgabe** Präsentation vorbereiten

**Bereich** Bereichsübergreifend, Management und Führung

**Benötigte Apps** Microsoft PowerPoint

**Level** Copilot-Beginner

**Benefits** Professionell und einheitlich  
Visuelle Stütze  
Schnell anpassbar



### Benötigtes Dokument:

Laden Sie zur Übung einfach die *Rede zur Gewinn- und Verlustrechnung 2023 für die Aktionäre.docx* herunter.

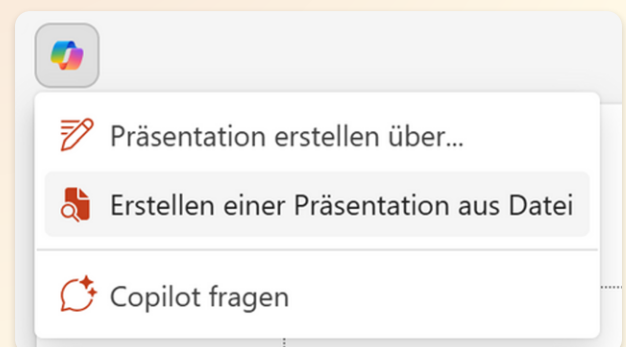
**Hinweis:** Die benötigten Dokumente müssen in Ihrem **OneDrive** hinterlegt sein. Öffnen und schließen Sie bestenfalls alle Dateien einmal, sodass sie in der Liste der **zuletzt verwendeten Dateien** zu finden sind.

## 1. Öffnen Sie PowerPoint

Starten Sie PowerPoint und erstellen Sie eine neue leere Präsentation. Klicken Sie im Menüband auf Copilot oder über der Folie auf das Symbol.

## 2. Formulieren Sie Ihren Prompt

„Bitte erstelle eine Präsentation basierend auf der Rede im folgenden Dokument: [fügen Sie hier den kopierten Link ein].“ oder hängen Sie die Datei über das Fenster ‚Vorschläge‘ an, dort werden die drei zuletzt verwendeten Dateien angezeigt.



### 3. Lassen Sie eine Präsentation generieren

Es wird nun eine Präsentation erstellt. Dabei werden die Gliederung, Sprechernotizen, Bilder, Layouts und eine allgemeine Vertraulichkeitsbezeichnung angezeigt.

---

### 4. Nehmen Sie Anpassungen über Prompt oder Designer vor

Überprüfen Sie die erstellten Folien sorgfältig. Achten Sie darauf, ob Verweise auf den Sprecher oder die Sprecherin der Rede enthalten sind, und prüfen Sie auch die hinzugefügten Sprechernotizen, um sicherzustellen, dass diese die zentralen Punkte Ihrer Präsentation klar wiedergeben. Nehmen Sie bei Bedarf Anpassungen vor, indem Sie Microsoft 365 Copilot gezielte Anweisungen geben, wie zum Beispiel:

*„Bitte füge eine Folie mit den wichtigsten finanziellen Highlights hinzu.“*

Anpassungen am Design nimmt Microsoft 365 Copilot nicht vor. Dafür nutzen Sie am einfachsten Microsoft Designer.

---

### 5. Ergänzen Sie einen Prompt: Folie einfügen

*„Bitte füge eine neue Folie nach Folie 1 ein. Diese Folie sollte ein Bild von einem Berggipfel in den Alpen enthalten. Füge ein Textfeld auf der Folie ein: ‚Das Firmenmotto von Fabrikam – ‚Wir überwinden jedes Hindernis‘‘ Es soll am unteren Rand stehen. Füge der neuen Folie auch Sprechernotizen an, in denen es darum geht, wie Fabrikam unermüdlich an der Lösung jedes Kundenwunsches arbeitet und sich dabei von keinem Hindernis aufhalten lässt.“*

---

### 6. Speichern Sie die Datei

Überprüfen Sie die Anpassungen und nehmen Sie Änderungen vor. Wenn alle Änderungen final abgeschlossen sind und die Präsentation nach Ihren Wünschen gestaltet ist, speichern Sie sie einfach in Ihrem OneDrive ab.



## Szenario 5: Eine Zusammenfassung eines Leadership-Meetings erstellen

**Ohne KI: Aufwendig, zeitintensiv, unstrukturiert**

**Mit KI: Schnell, präzise, transparent**

Zusammenfassungen, vor allem nach wichtigen Events und Meetings, bilden häufig die Basis für weitere Treffen und Innovationen. Sie helfen dabei, zentrale Erkenntnisse festzuhalten, Entscheidungen zu dokumentieren und nächste Schritte klar zu definieren. Eine gut strukturierte Zusammenfassung sorgt nicht nur für Transparenz im Team, sondern stellt auch sicher, dass alle Beteiligten auf dem gleichen Wissensstand sind – selbst jene, die nicht teilnehmen konnten. Mit Tools

wie Microsoft 365 Copilot wird dieser Prozess deutlich effizienter und ermöglicht es, wichtige Informationen schnell und präzise aufzubereiten.

Mads und weitere Teamleads haben nach dem Stakeholder-Event ein Teams-Meeting abgehalten, um die Erkenntnisse des Tages zusammenzuführen und erste Ideen für das nächste Event zu entwickeln. Da das Meeting bereits einige Tage zurückliegt, möchte Mads die Inhalte nun aufbereiten.

**Ausgangssituation:** Das Meeting der Führungskräfte fand in Microsoft Teams statt, und Mads möchte die Inhalte nun so aufbereiten, dass auch Kolleginnen und Kollegen, die nicht teilnehmen konnten, leicht nachvollziehen können, was besprochen wurde. Ziel ist es, Entscheidungen, To-Dos und offene Fragen klar aus dem Meeting-Protokoll herauszuarbeiten und dem Team zugänglich zu machen. Mit Microsoft Teams und Microsoft 365 Copilot ist das schnell erledigt: Die intelligente Assistenz erkennt in wenigen Klicks die relevanten Inhalte und bereitet sie übersichtlich auf.

<b>Aufgabe</b>	Meetingzusammenfassung
<b>Bereich</b>	Bereichsübergreifend
<b>Benötigte Apps</b>	Microsoft Teams
<b>Level</b>	Copilot-Beginner
<b>Benefits</b>	Professionelles Ergebnis Schnell und flexibel Verbesserte Kommunikation



### **Benötigtes Dokument:**

Keine Datei zur Übung benötigt.

## **1. Wichtiges vorweg**

Stellen Sie sicher, dass Ihr Teams-Meeting aufgezeichnet wurde und Meetingnotizen oder Chat-Protokolle verfügbar sind. Diese werden automatisch im entsprechenden Kanal oder in OneDrive gespeichert.

## **2. Öffnen Sie die Meeting-Aufzeichnung**

Gehen Sie in den Kanal oder Chat, in dem die Besprechung stattgefunden hat, oder öffnen Sie die Meeting-Aufzeichnung. Öffnen Sie das Teams-Meeting oder die zugehörige Chat-Ansicht und klicken Sie auf das Copilot-Symbol.

### 3. Formulieren Sie einen Prompt

Geben Sie eine Eingabeaufforderung wie die folgende ein: *„Bitte erstelle eine Zusammenfassung des Leadership-Meetings basierend auf der Meeting-Aufzeichnung und den Notizen. Fokussiere dich auf Entscheidungen, To-Dos und offene Fragen.“*

### 4. Lassen Sie eine Zusammenfassung generieren

Microsoft 365 Copilot analysiert die Meeting-Aufzeichnung, Notizen und Chat-Protokolle und erstellt eine strukturierte Zusammenfassung. Überprüfen Sie die Zusammenfassung, um sicherzustellen, dass alle relevanten Punkte wie Entscheidungen, Maßnahmen und offene Fragen enthalten sind.

### 5. Ergänzen Sie optional einen Prompt

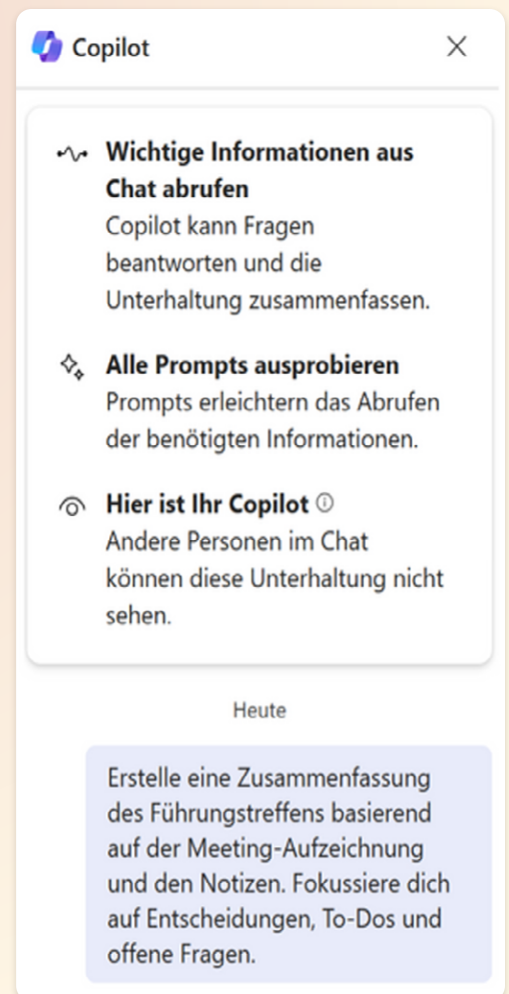
Falls weiterhin wichtige Informationen fehlen sollten, können Sie Microsoft 365 Copilot mit einem spezifischen Prompt anweisen, Details zu ergänzen oder auch Stil und Format anzupassen.

*„Bitte füge Details zu den besprochenen Marketingmaßnahmen hinzu.“*

*„Bitte formuliere die Zusammenfassung professioneller und kürzer.“*

### 6. Teilen oder speichern Sie die Datei

Teilen Sie die finale Zusammenfassung direkt im Meeting-Chat oder exportieren Sie den Inhalt als Word-Datei.





## Szenario 6: Eine Dankes-E-Mail an Mitarbeitende verfassen

**Ohne KI: Zeitaufwendig, unpersönlich, fehleranfällig**

**Mit KI: Effizient, persönlich, zielgerichtet**

Das Geschäftsjahr neigt sich dem Ende zu, und es ist an der Zeit, treffende Worte für eine E-Mail an alle Mitarbeitenden zu finden. Doch wie könnte der Inhalt aussehen? Besonders in dynamischen Zeiten fällt es oft schwer, einen kreativen und gleichzeitig stimmigen Text zu verfassen, der alle wichtigen Punkte berücksichtigt – und dabei die richtigen Worte findet, gerade in Phasen mit vielen Veränderungen. Microsoft 365 Copilot kann genau hier unterstützen und Ihnen helfen, Inhalte zu erstellen, mit denen Sie sich sicher und wohl fühlen.

Alexa ist CEO der *SecureIT GmbH*. Das Jahr war geprägt von vielen Veränderungen und Neuerungen, und das Team hat großartige Arbeit geleistet, um die erzielten Ergebnisse zu erreichen. Doch aufgrund ihres engen Zeitplans fällt es Alexa schwer, eine passende E-Mail zu verfassen, und mehrere Versuche blieben bislang erfolglos. Dabei ist es ihr besonders wichtig, dass sich die Mitarbeitenden durch ihre Nachricht motiviert und abgeholt fühlen.

**Ausgangssituation:** Alexa hat bereits einige Anläufe unternommen, um die Worte für ihre Dankes-E-Mail zu formulieren – doch leider gelingt es ihr nicht, ihre Gedanken in die richtige Form zu bringen. Der knappe Zeitplan macht die Situation zusätzlich schwieriger. Mit Microsoft 365 Copilot in Outlook kann Alexa jedoch auf ihre digitale Assistenz zählen: Diese erstellt einen ersten Entwurf, der ihre Gedanken aufgreift, und gibt gleichzeitig hilfreiche Tipps, um die E-Mail weiter zu verfeinern und wichtige Punkte gezielt zu berücksichtigen. Lassen Sie uns gemeinsam starten.

<b>Aufgabe</b>	Dankes-E-Mail verfassen
<b>Bereich</b>	Bereichsübergreifend
<b>Benötigte Apps</b>	Microsoft Outlook
<b>Level</b>	Copilot-Beginner
<b>Benefits</b>	Verbesserte Kommunikation Mitarbeiterbindung Schnell und anpassbar



### Benötigtes Dokument:

Keine zusätzlichen Dokumente zur Übung nötig.

## 1. Öffnen Sie Outlook

Starten Sie Outlook und öffnen Sie Microsoft 365 Copilot über die obere Menüleiste. Machen Sie sich zuvor Gedanken, wen die E-Mail erreichen soll: Sind es bestimmte Teams oder Abteilungen – oder geht die E-Mail an die gesamte Belegschaft?

## 2. Formulieren Sie Ihren Prompt

Sie haben sich entschieden? Dann könnte ein entsprechender Prompt so formuliert sein:  
*„Schreibe bitte eine Dankes-E-Mail an das Team für ihre Arbeit an unserem letzten Projekt. Hebe die Teamarbeit und die erzielten Ergebnisse hervor. Der Ton sollte wertschätzend und motivierend sein.“*

### 3. Lassen Sie einen Entwurf generieren

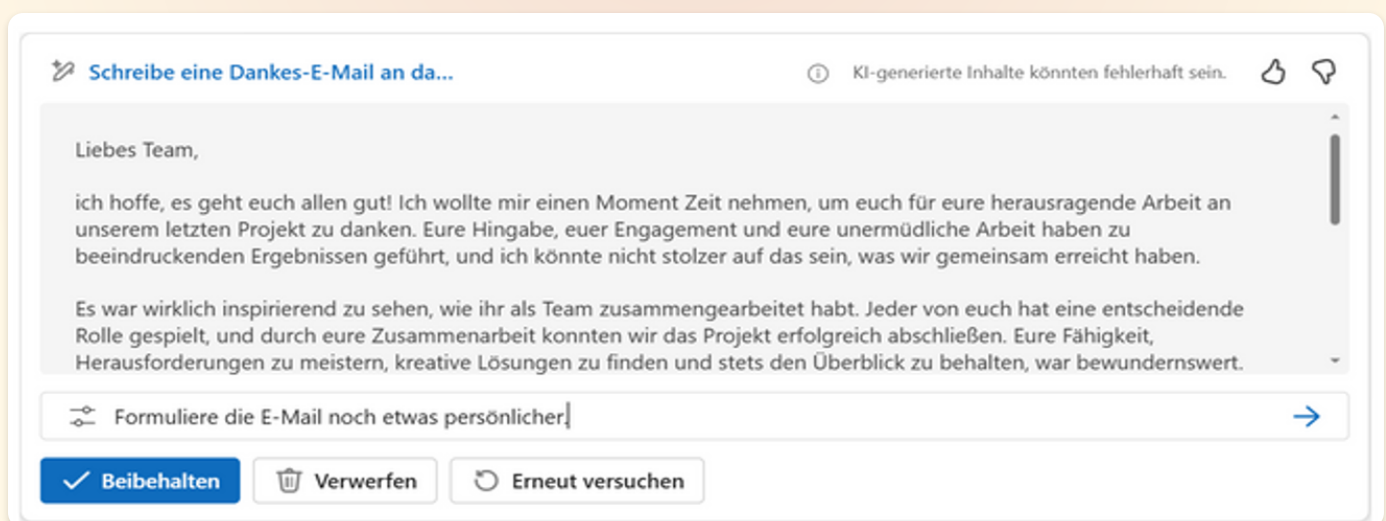
Microsoft 365 Copilot erstellt eine erste Version Ihrer Dankes-E-Mail. Lesen Sie den Entwurf und prüfen Sie, ob die Botschaft Ihren Vorstellungen entspricht.

### 4. Neue Version?

Wenn sie nicht ganz Ihren Vorstellungen entsprechen sollte, können Sie eine der folgenden Aktionen ausführen: Um eine neue Version zu erstellen, wählen Sie ‚*Entwurf neu generieren*‘ aus. Um ganz von vorn zu beginnen, ändern Sie Ihre Eingabeaufforderung, und wählen Sie erneut ‚*Generieren*‘ aus.

### 5. Nehmen Sie Anpassungen vor

Falls spezifische Details oder Erfolge hervorgehoben werden sollen, geben Sie einen weiteren Prompt ein wie „*Bitte füge ein Beispiel für die erzielten Ergebnisse hinzu, wie die erfolgreiche Fertigstellung des Projekts vor dem Zeitplan.*“ Oder ändern Sie den Tonfall mit: „*Bitte formuliere die E-Mail noch etwas persönlicher.*“



The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot interface. At the top, it says "Schreibe eine Dankes-E-Mail an da..." with a pencil icon. To the right, there is a warning: "KI-generierte Inhalte könnten fehlerhaft sein." and two icons (thumbs up and lightbulb). The main content is a draft email:

Liebes Team,

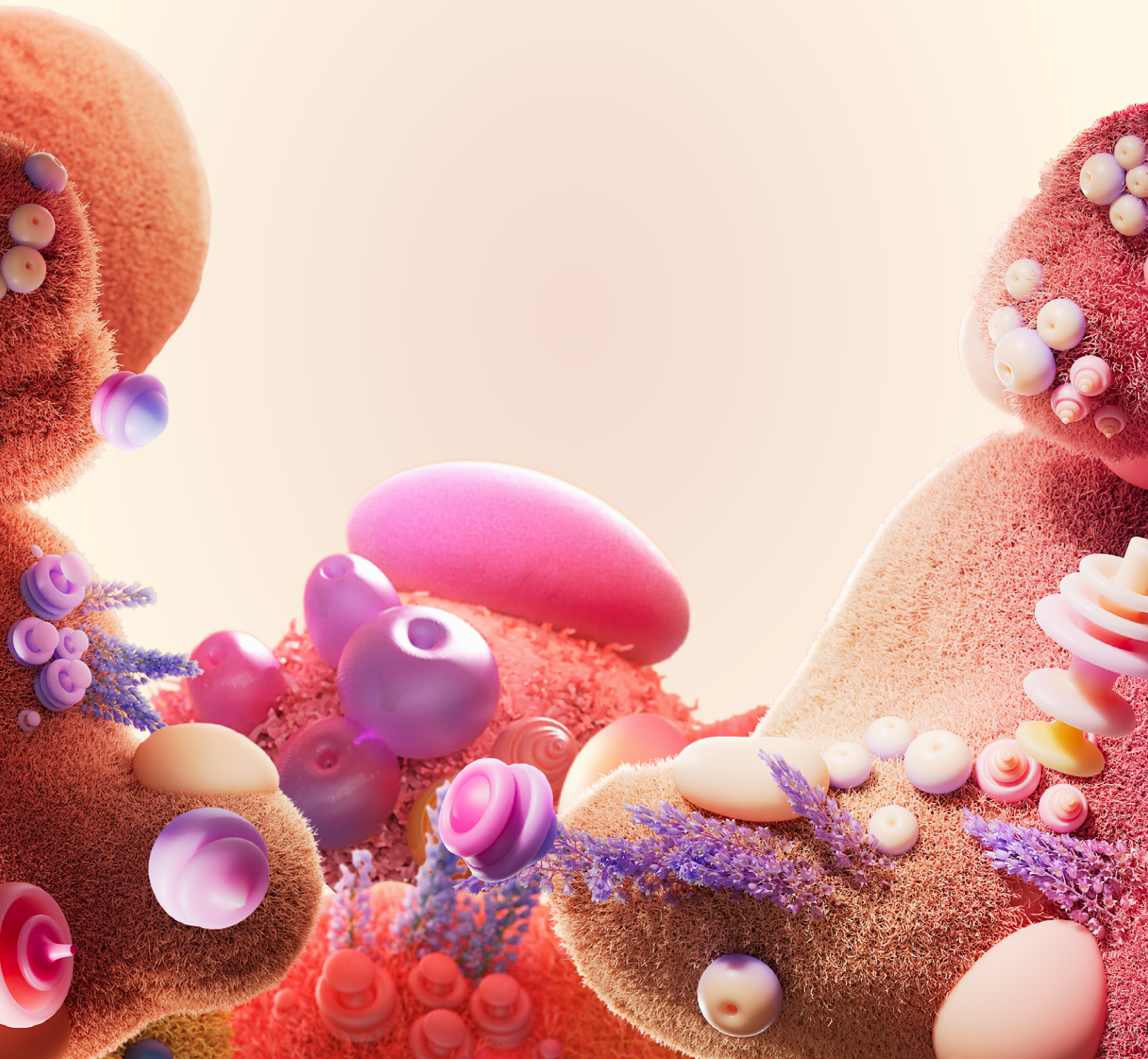
ich hoffe, es geht euch allen gut! Ich wollte mir einen Moment Zeit nehmen, um euch für eure herausragende Arbeit an unserem letzten Projekt zu danken. Eure Hingabe, euer Engagement und eure unermüdliche Arbeit haben zu beeindruckenden Ergebnissen geführt, und ich könnte nicht stolzer auf das sein, was wir gemeinsam erreicht haben.

Es war wirklich inspirierend zu sehen, wie ihr als Team zusammengearbeitet habt. Jeder von euch hat eine entscheidende Rolle gespielt, und durch eure Zusammenarbeit konnten wir das Projekt erfolgreich abschließen. Eure Fähigkeit, Herausforderungen zu meistern, kreative Lösungen zu finden und stets den Überblick zu behalten, war bewundernswert.

Below the draft, there is a text input field with a speech bubble icon and the text "Formuliere die E-Mail noch etwas persönlicher." followed by a blue arrow button. At the bottom, there are three buttons: "Beibehalten" (with a checkmark), "Verwerfen" (with a trash can icon), and "Erneut versuchen" (with a refresh icon).

## 6. Versenden Sie die E-Mail

Prüfen Sie die Mail final und lesen Sie sie gründlich durch. Fügen Sie die entsprechenden E-Mail-Adressen oder Gruppen hinzu. Geben Sie einen passenden Betreff ein und klicken Sie auf ‚Senden‘.



# Automati- sierung und Effizienz: Ihre Welt ohne und mit KI

# Automatisierung und Effizienz: Ihre Welt ohne und mit KI

## Nachrichten und Infos sammeln

### OHNE KI

Das Zusammenfassen von Feedback und Nachrichten war zeitaufwendig und fehleranfällig. Wichtige Details konnten leicht übersehen werden.

### MIT KI

Microsoft 365 Copilot fasst Nachrichten und Feedback effizient zusammen, hebt wichtige Punkte hervor und sorgt für eine klare und übersichtliche Darstellung in kürzester Zeit.

## BWA-Daten analysieren

### OHNE KI

Die Analyse von BWA-Daten war mühsam, zeitintensiv und häufig ungenau. Manuelle Fehler schränkten die Qualität der Ergebnisse ein.

### MIT KI

Microsoft 365 Copilot analysiert BWA-Daten präzise, erkennt Trends und liefert klare Erkenntnisse, die sofort in die Stakeholder-Rede integriert werden können.

## Rede verfassen

### OHNE KI

Das Verfassen von Reden war aufwendig, erforderte viel Vorarbeit und war oft fehleranfällig, besonders bei komplexen Themen.

### MIT KI

Microsoft 365 Copilot erstellt schnell einen fundierten Redetext, der die wichtigsten finanziellen Erfolge, strategischen Pläne und Visionen strukturiert darstellt.



## PowerPoint-Präsentation zu einer Rede erstellen

### OHNE KI

Die Erstellung von Präsentationen war zeitaufwendig und oft unübersichtlich. Inhalte wurden nicht immer effektiv visualisiert.

### MIT KI

Microsoft 365 Copilot erstellt zielgerichtete PowerPoint-Folien, die Botschaften visuell ansprechend und professionell darstellen, ohne zusätzlichen Aufwand.

---

## Leadership-Meeting zusammenfassen

### OHNE KI

Die Nachbereitung von Meetings war zeitintensiv und unstrukturiert. Wichtige Punkte konnten dabei leicht verloren gehen.

### MIT KI

Copilot fasst die Ergebnisse von Meetings automatisch zusammen, hebt Entscheidungen und To-Dos hervor und teilt diese klar strukturiert mit dem Team.

---

## Dankes-Rundmail verfassen

### OHNE KI

Das Verfassen von Dankes-E-Mails war komplex und zeitaufwendig. Oft fehlte es an persönlichem Bezug und präziser Formulierung.

### MIT KI

Microsoft 365 Copilot erstellt schnell eine wertschätzende Dankes-E-Mail, die präzise, motivierend und persönlich formuliert ist.

# Zeit für Leadership: Mit Microsoft 365 Copilot kein Wunsch- traum

# Zeit für Leadership: Mit Microsoft 365 Copilot kein Wunschtraum

Die Einführung von Microsoft 365 Copilot eröffnet Führungskräften und Geschäftsführenden neue Möglichkeiten, ihre strategische Entscheidungsrolle zu stärken. Während traditionelle Führungsaufgaben oft durch zeitintensive Prozesse wie Berichterstellung, Datenanalyse oder die Planung komplexer Projekte gebunden waren, schafft Microsoft 365 Copilot Freiräume für strategisches Denken und Innovation.

Mit Microsoft 365 Copilot können Führungskräfte auf Echtzeit-Analysen zugreifen, komplexe Informationen schnell zusammenfassen und fundierte Entscheidungen treffen. Besonders beeindruckend ist die Effizienz: Microsoft 365 Copilot generiert Berichte, erstellt Präsentationen und unterstützt bei strategischen Planungen – und das alles auf Basis aktueller Daten. Führungskräfte gewinnen damit nicht nur Geschwindigkeit, sondern auch Präzision in der Entscheidungsfindung.

Dennoch ist klar, dass die Einführung solcher Technologien auch Herausforderungen birgt. Es reicht nicht, Microsoft 365 Copilot

als reines Tool zu implementieren – 68 % der Führungskräfte berichten, dass der Erfolg von KI-Anwendungen entscheidend davon abhängt, wie gut sie in bestehende Geschäftsstrategien integriert werden. Demnach müssen Führungskräfte sicherstellen, dass ihre Teams befähigt werden, mit KI-Technologien zu arbeiten und deren Potenziale vollständig auszuschöpfen.

## OHNE KI

Führungskräfte waren durch zeitintensive, manuelle Aufgaben wie Berichte, Datenanalysen und Planungen stark gebunden. Entscheidungsprozesse waren oft langsam, da wichtige Informationen erst mühsam zusammengestellt werden mussten.

## MIT KI

Microsoft 365 Copilot automatisiert Routineaufgaben, liefert präzise Echtzeitdaten und verschafft Führungskräften Zeit für Visionen und strategische Entscheidungen. So können sie schneller und fundierter auf Marktveränderungen reagieren und ihre Teams effizienter führen.

